

### Ersatz HBCI-Schlüssel (Sicherheitsdatei)

Dieser Leitfaden soll Ihnen aufzeigen, wie Sie sich einen neuen HBCI-Schlüssel auf Ihrem Sicherheitsmedium erstellen. Er beschreibt wie Sie Ihren bisherigen HBCI-Schlüssel mit einem neuen Schlüssel überschreiben. Mit dem von uns neu zugesandten HBCI-INI-Brief und VR-Kennung wird der neue Schlüssel generiert.

Vorgehensweise:

1. VR-NetWorld-Software starten und Passwort eingeben.
2. Legen Sie einen USB-Stick für die Sicherheitsdatei ein und merken Sie sich den Laufwerksbuchstaben.
3. Aus der oberen Leiste den Bereich **Stammdaten** auswählen.
4. Nun aus der Leiste darunter den Knopf **Bankverbindungen** klicken.
5. Aus der Übersicht der Bankverbindungen nun die betreffende Bankverbindung mit der **rechten Maustaste** auswählen.
6. Aus dem Menü den Punkt **Sicherheitsmedium wechseln** drücken.
7. Die Frage ob Sie das Sicherheitsmedium wirklich tauschen wollen, mit **Ja** bestätigen.
8. Wählen Sie bei Typ des Sicherheitsmediums den Knopf **Schlüsseldatei** aus.
9. Belassen Sie den Radioknopf auf **Datei neu erstellen**, wählen Sie das richtige Laufwerk aus und geben dann einen Namen für die Schlüsseldatei ein. Z.B. **VR-Bank.key**. Anschließend klicken Sie auf **Weiter**. Haben Sie den gleichen Namen wie bisher verwendet kommt eine Abfrage bei der Sie bitte bestätigen, dass der alte Schlüssel gelöscht werden soll.
10. In das Feld **Benutzerkennung** geben Sie bitte die Benutzerkennung aus dem neuen HBCI-INI-Brief ein. (z.B. 6726408599....)
11. In das Feld **Kunden-ID** geben Sie bitte Ihre **VR-Kennung** ein (VRKxxx..)
12. Wählen Sie die URL **hbcigad.de** und die **HBCI/FIN-TS Version 3.0** aus und klicken Sie auf Weiter.
13. Geben Sie Ihre selbstgewählte alte PIN ein, oder wählen Sie eine neue PIN zur Datenübertragung (min. 8-stellig mit Sonderzeichen z.B: - oder . )
14. Bestätigen Sie den Auftrag "Bankverbindung synchronisieren" mit **Ja**.
15. Klicken Sie bei der Frage nach dem eingelegten Sicherheitsmedium auf **Weiter**.
16. Sie bekommen nun einen Code angezeigt, den so genannten Hashwert. Diesen Code finden Sie auch auf dem von uns zugestellten HBCI-INI-Brief. Überprüfen Sie diesen Wert. Wenn er übereinstimmt klicken Sie bitte auf **"Die Werte stimmen überein"**.
17. Nach der erfolgreichen Auftragsausführung, klicken Sie auf **Fenster schließen, Weiter**.
18. **Wichtig: Klicken Sie jetzt den Knopf "INI-Brief drucken"!**
19. Erst wenn der INI-Brief gedruckt ist klicken Sie **Fertig stellen**. Sie können das Programm hier zunächst beenden.
20. Geben Sie den ausgedruckten INI-Brief unterschrieben zur Bank. Natürlich können Sie uns den INI-Brief auch faxen an **Fax-Nr.: 02541/13-333**.

Starten Sie das Programm erneut wenn Sie davon ausgehen das wir den INI-Brief bereits erhalten und freigeschaltet haben. Das Programm fragt Sie nach einer Synchronisierung der Sicherheitsdatei. Legen Sie Ihr Sicherheitsmedium ein und führen Sie die Synchronisierung durch.

Bei weiteren Fragen hilft Ihnen unsere **Hotline: 02541/13-8080**